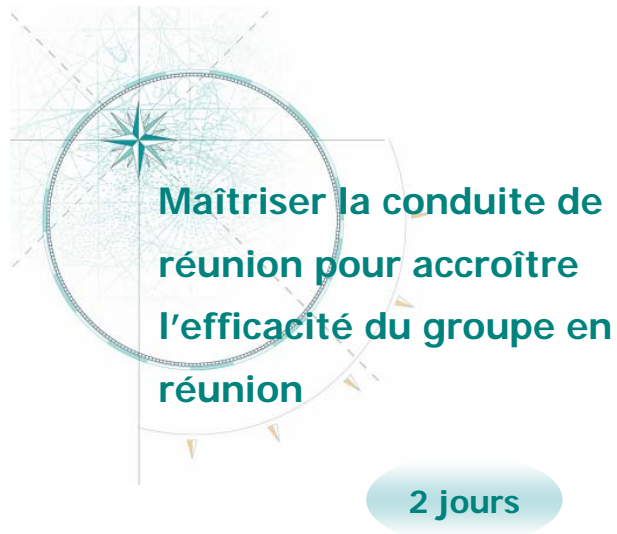


Programme



Objectif pédagogique

connaître et maîtriser les techniques incontournables pour préparer et mener des réunions de manière efficace et pertinente, et exploiter la synergie du groupe en réunion.

Public concerné :

Toutes les personnes ayant à animer des groupes et souhaitant accroître l'efficacité du groupe en réunion.

Pédagogie :

Techniques : travail de groupe ayant trait aux relations interindividuelles dans le cadre de réunion, exercices pratiques en groupe et sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle.

Travail sur des situations vécues en entreprise, apports théoriques et conseils personnalisés.

Un manuel pédagogique est remis à chaque participant

Évaluation écrite de la session par chaque personne

Apprendre à connaître son profil d'animateur

Quel est votre style d'animation

Quel est votre potentiel de communication

Apprendre à se mettre en bonnes conditions avant la réunion

Gérer le stress pour développer sa confiance en soi

Qu'est ce que le trac ? Comment le maîtriser ?

Acquérir les bases de la communication

Comment fonctionne le processus de communication

Apprendre à repérer la communication non verbale

Apprendre les techniques pour conduire une réunion

Savoir utiliser les questions

Savoir écouter en mode actif

Savoir reformuler : apprendre à recomposer l'énoncé de l'interlocuteur

Savoir faire du feed-back

Connaître les caractéristiques d'un groupe en réunion

Sa dynamique, son émotivité

Connaître les rôles et les répartir pour une réunion efficace

L'animateur, le secrétaire, le « time-keeper », la conscience, le décideur

Savoir préparer une réunion

Questions à se poser avant de mettre en place une réunion

Connaître les tâches de l'organisateur avant la réunion

Mettre en place la salle de réunion

Quels sont les supports à utiliser ?

