


Programme



Déterminer efficacement les objectifs de vos collaborateurs lors de l'entretien professionnel

2 jours

Objectif pédagogique

Savoir préparer et structurer les évaluations de ses collaborateurs, utiliser les techniques de questionnement afin de parvenir à une meilleure efficacité des entretiens professionnels, notamment dans le cadre de la définition des objectifs.

Public concerné :

Toutes les personnes ayant la responsabilité d'un ou plusieurs collaborateurs et souhaitant accéder aux techniques d'entretiens professionnels pour accroître la performance de l'équipe

Pédagogie :

Techniques : travail de groupe ayant trait aux relations managériales, exercices pratiques en groupe et sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle.

Travail sur des situations vécues en entreprise, apports théoriques et conseils personnalisés.

Un manuel pédagogique est remis à chaque participant

Évaluation écrite de la session par chaque personne

Décrire les différentes étapes pour la conduite d'un entretien :

La préparation : formaliser l'entretien

La structure de l'entretien : définir les différentes étapes et le plan

Le suivi : quelle procédure mettre en place pour suivre l'action au-delà de l'entretien

Etablir une grille d'évaluation

Quels sont les critères à prendre en compte ?

Prendre conscience de la nécessité de fixer des objectifs précis

Apprendre à fixer des objectifs

Comment formuler un objectif

Comment choisir des objectifs réalisables... mais néanmoins ambitieux ?

Comment temporiser les objectifs : les techniques de visualisation

Appliquer des outils de communication de base pour favoriser une écoute active

Le questionnement

Utilisation et adaptation des différents types de questions

La reformulation

Apprendre à recomposer l'énoncé de l'interlocuteur

La synthèse

Récapituler de manière synthétique le contenu de l'évaluation pour validation des deux parties

